

REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - COMAM

CAPÍTULO I DO OBJETIVO

Art. 1º Esse Regimento estabelece normas de organização e funcionamento do Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente - COMAM -, órgão consultivo e de assessoramento da Prefeitura de Carlos Barbosa, criado pela Lei nº 1.618 de 18 de fevereiro de 2003.

CAPÍTULO II DAS ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS

Art. 2º O Conselho Municipal do Meio Ambiente - COMAM - desenvolverá atribuições e competências de:

I - Estudar e propor a política ambiental do município, promovendo e colaborando na execução dos programas intersetoriais de proteção e recuperação do meio ambiente e do patrimônio ambiental natural, arqueológico, paisagístico, étnico e cultural do município, atendendo-se às legislações Federal, Estadual e Municipal;

II - Propor normas legais, procedimentos e ações, visando a defesa, conservação, recuperação e melhoria da qualidade ambiental do município, observando as legislações federal, estadual e municipal pertinentes;

III - Deliberar em última instância administrativa, em grau de recurso, sobre penalidades e licenças ambientais emitidas pelo Poder Público Municipal;

IV - Colaborar nos estudos e elaboração do planejamento, planos e programas de expansão e desenvolvimento municipal e em projetos de lei sobre parcelamento, uso e ocupação do solo, plano diretor, ampliação de área urbana, mediante recomendações referente à proteção ambiental;

V - Propor e acompanhar implantação de unidades de conservação e assessorar a efetiva implantação das existentes;

VI - Examinar qualquer matéria em tramitação no Município que envolva questões ambientais, a pedido do Prefeito Municipal;

VII - Acompanhar e fiscalizar a aplicação dos recursos financeiros e materiais, pelo município, à gestão ambiental;

VIII - Promover manifestações científicas, o progresso tecnológico, seminários e outros eventos relativos ao meio ambiente;

IX - Estabelecer integração com órgãos estaduais, federais e internacionais, bem como com outros municípios, entidades públicas e privadas de pesquisa, que atuam na proteção do meio ambiente;

X - Identificar e comunicar aos órgãos competentes as agressões ambientais ocorridas no município,

sugerindo soluções;

XI - Elaborar seu regimento interno;

XII - Propor e participar na elaboração de campanhas educativas relativas a problemas de saneamento básico, despoluição das águas, do ar e do solo, combate a vetores, proteção da fauna e da flora;

XIII - Analisar anualmente o relatório de qualidade do meio ambiente do município;

XIV - Analisar, deliberar e acompanhar o Plano Ambiental do município;

XV - Estimular a participação da comunidade no processo de preservação, recuperação e melhoria de qualidade ambiental;

XVI - Apreciar e deliberar, na forma da legislação, sobre estudos e de impacto ambiental e respectivos relatórios, por requerimento de qualquer um de seus membros, outras organizações não governamentais e pessoas físicas;

XVII - Inteirar-se e propagar as manifestações científicas, o progresso tecnológico e as experiências de outras culturas, às precauções e medidas para a preservação do meio ambiente;

XVIII - Caberá a Prefeitura, através da Secretária da Agricultura e do Meio Ambiente, proporcionar a infra-estrutura necessária ao funcionamento do COMAM e da administração do Fundo Municipal do Meio Ambiente- FAMMA;

XVIX - Obter e repassar informações e subsídios técnicos relativos ao desenvolvimento ambiental aos órgãos públicos, entidades públicas e privadas e a comunidade em geral;

XX - Solicitar aos órgãos competentes o suporte técnico complementar às ações executivas do município na área ambiental, uma vez solicitado por este;

XXI - Propor a celebração de convênios, contratos e acordos com entidades públicas e privadas de pesquisas e de atividades ligadas ao desenvolvimento ambiental;

XXII - Apresentar anualmente a proposta orçamentária ao Executivo Municipal, inerente ao seu funcionamento;

XXIII - Receber denúncias feitas pela população, esclarecendo junto aos órgãos competentes.

XXXIV - Opinar com base em pareceres técnicos quando solicitado sobre a emissão de alvarás de localização e funcionamento no âmbito municipal das atividades potencialmente poluidoras e degradadoras;

XXV - Requisitos e/ou contratos, pareceres técnicos sobre assunto relacionado ao meio ambiente;

XXVI - Deliberar sobre a realização de Audiências Públicas, quando for o caso, visando à participação da comunidade nos processos de instalação de atividades potencialmente poluidoras;

XXVII - Decidir, juntamente com o órgão executivo do meio ambiente, sobre a aplicação dos recursos provenientes do Fundo Municipal do Meio Ambiental - FAMMA;

Art. 3º Para prevenir ou corrigir os efeitos das atividades poluidoras ou degradadoras, o COMAM deverá:

I - Opinar, obrigatoriamente, sobre:

- a) as diretrizes de expansão e desenvolvimento do Município;
- b) as alterações nas leis de uso do solo no Município;
- c) as definições relativas à coleta e ao tratamento de esgotos de qualquer natureza; as definições relativas ao recolhimento, seleção, tratamento e destino do lixo, de qualquer natureza;
- d) a instalação ou expansão de empreendimentos de qualquer natureza, potencialmente causadores de significativo impacto ambiental;
- e) as definições relativas ao uso e proteção dos recursos hídricos.

II - propor normas e estabelecer padrões de proteção, conservação e melhoria de qualidade ambiental do Município, observando o disposto na legislação federal e estadual;

III - propor vetos, recusa ou cassação de licença ou alvará, ou recomendar restrições e projetos e empreendimentos inconvenientes ou nocivos à qualidade ambiental do município, acompanhadas essas iniciativas do competente laudo técnico;

IV - representar às autoridades públicas sobre medidas e providências indispensáveis a conter, reduzir ou eliminar as causas da poluição ou degradação;

V - opinar sobre penalidades disciplinares ou compensatórias pelo não cumprimento das medidas necessárias à preservação ou correção da degradação ambiental;

VI - gerenciar, junto a pessoas ou entidades públicas ou privadas, a recuperação de elementos ambientais degradados pela atividade antrópica, sem prejuízo da responsabilização dos infratores

VII - atuar no sentido de formar consciência pública da necessidade de proteger, conservar e melhorar o meio ambiente, inclusive incentivando ou patrocinando programações culturais e educacionais que levem a esses objetivos;

VIII - acompanhar, examinar e opinar sobre a implementação de normas e políticas de meio ambiente, no Município;

IX - propor medidas técnicas e administrativas, bem como diretrizes, voltadas para a racionalização e o aperfeiçoamento da execução das tarefas previstas para implementar as ações de proteção, conservação e melhoria do meio ambiente;

X - requerer o uso do poder de polícia, nos casos de infração à legislação em vigor ou de inobservância de normas ou padrões estabelecidos, propondo a criação de mecanismos e instrumentos que viabilizem a efetiva fiscalização ambiental, no intuito de garantir sua eficácia.

XI - manter intercâmbio com os órgãos da Administração Federal, Estadual e Municipal, com o objetivo de receber e fornecer subsídios técnicos para a defesa e recuperação do meio ambiente.

XII - responder consultas sobre matérias de sua competência, orientando os interessados e o público em geral quanto ao conteúdo e à aplicação das normas e padrões de proteção ambiental.

CAPÍTULO III

DA COMPOSIÇÃO

Art. 4º O Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente - COMAM, será composto pelos seguintes membros, nomeados por ato do Prefeito Municipal:

REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO:

- a) Secretaria Municipal da Agricultura e do Meio Ambiente
- b) Secretaria Municipal de Planejamento e Fomento Econômico
- c) Secretaria municipal de Educação
- d) Secretaria Municipal de Administração
- e) Secretaria da Saúde
- f) Companhia Riograndense de Saneamento - CORSAN
- g) EMATER-RS

REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA

- a) Associação dos Profissionais Empresários da Construção Civil de Carlos Barbosa – APECON;
- b) Sindicato dos Trabalhadores Rurais
- c) Associação Barbosense de Proteção Ambiental - ABAPAM
- d) Associação Comercial e Industrial - ACI
- e) Associação dos Funcionários da Cooperativa Santa Clara Ltda.- ASCLA
- f) Associação dos Empregados nas Indústrias Tramontina e Forjasul. - A.T.F.
- g) Lions Clube Carlos Barbosa

1º § - Para cada membro titular será indicado um suplente.

Art. 5º O mandato dos membros do Conselho será de 2 (dois) anos, sendo facultada uma única recondução.

Art. 6º Os membros do COMAM tomarão posse perante o Prefeito Municipal.

Art. 7º A Presidência do COMAM é exercida pelo seu Presidente e, em caso de ausência ou impedimento, pelo seu Vice- Presidente.

§ 1º - Os membros titulares do COMAM serão substituídos em suas ausências por seus suplentes.

§ 2º - Deixará de integrar o COMAM, de pleno direito, a entidade cujo representante faltar a 03 (três) reuniões consecutivos ou a 06 (seis) alternadas durante 12 (doze) meses, pedindo assim a substituição de seu representante no Conselho.

Art. 8º O COMAM reunir-se-á 01 (uma) vez em cada 02 (dois) meses em caráter ordinário, ou extraordinariamente quando convocado por seu Presidente.

§ 1º - As reuniões e votações do COMAM somente poderão ser realizadas com a presença mínima de 2/3 (dois terços) de seus membros, com direito de um voto para cada instituição;

§ 2º - As sessões do Conselho serão públicas e as ações deverão ser amplamente divulgadas.

CAPITULO IV

DA ORGANIZAÇÃO

Art. 9º O COMAM terá a seguinte estrutura:

I - Plenário

II - Presidência

III - Secretaria

§ 1º - O Plenário é composto pelos titulares do COMAM, e seus respectivos suplentes, em caso de ausência do titular, com direito a voto nos atos do Conselho.

§ 2º - O Conselho Municipal do Meio Ambiente terá 01(um) Presidente; 01(um) Vice- Presidente; 01(um) Secretário, estes nomeados pelos membros do Conselho Municipal do Meio Ambiente, para mandato de dois anos, sendo permitida uma recondução.

SEÇÃO I DA PRESIDÊNCIA

Art. 10º A Presidência do COMAM é exercida pelo seu Presidente e, em caso de ausência ou impedimento, pelo seu Vice- Presidente.

Art. 11º O Conselho Municipal do Meio Ambiente terá um Presidente, um Vice-Presidente e um Secretário, indicados pelos conselheiros.

Art. 12º Compete a Presidência do COMAM:

I - Convocar e presidir as reuniões do Conselho.

II - Encaminhar a votação das matérias submetidas à apreciação do Conselho.

III - Assinar as Atas de reunião, depois de lidas e aprovadas.

IV - Submeter ao Plenário o expediente oriundo da Secretária.

V - Despachar o expediente.

VI - Determinar a execução de atividades aprovadas pelo Plenário, fora da sede do COMAM.

VII - Fazer cumprir as decisões do Plenário.

VIII - Assinar as Resoluções.

IX - Decidir os casos de urgência ou inadiáveis submetendo sua decisão à apreciação do Plenário na reunião seguinte.

X - Adotar as providências administrativas necessárias ao andamento dos processos.

XI - Propor ao conselho o Calendário de Reuniões.

XII - Representar o COMAM em juízo e fora dele.

XIII - Propor a designação de Relatores para as matérias.

XIV - Fazer cumprir o Regimento Interno.

XV - Delegar competências.

XVI - Exercer as demais competências constantes deste Regimento.

XVII - Exercer outros encargos que lhe forem atribuídos pelo Conselho.

XVIII - Propor ao Prefeito os planos orçamentários, obras e serviços públicos, aplicação das penalidades ao infrator, bem como despesas, dentro da finalidade a que se propõe a COMAM.

SEÇÃO II DA VICE - PRESIDÊNCIA

Art. 13º O Vice - Presidente compete:

I - substituir o Presidente em seus impedimentos e eventuais ausências:

II - propor planos de trabalho;

III - participar das votações;

IV - assessorar a presidência.

Art. 14º São atribuições do Secretário:

I - redigir as atas das reuniões e distribuí-las mediante aprovação da presidência, num prazo de 10 (dez) dias após cada reunião;

II - redigir toda correspondência, relatórios anuais, comunicados, etc., mediante aprovação do presidente;

III - manter contatos com outras entidades, da União, dos Estados e dos Municípios quanto à coleta de dados e informações no campo da preservação do meio Ambiente;

IV - participar das votações;

V - manter em dia um arquivo de documentos, correspondências e literaturas;

VI - propor agendas de trabalho;

VII - planejar, organizar, dirigir, coordenar e controlar as atividades da Secretária Executiva;

VIII - assessorar, técnica e administrativamente a Presidência do Conselho;

IX - Subsidiar tecnicamente e operacionalmente os Relatórios, Conselheiros e Suplentes;

- X - relatar as matérias encaminhadas ao COMAM, quando não haja Relator designado.
- XI - executar os trabalhos que lhe forem atribuídos pelo Presidente do Conselho;
- XII - encaminhar ao Gabinete do Prefeito as solicitações de recursos humanos, técnicos, administrativos e financeiros necessários ao desempenho das atividades do COMAM;
- XIII - colher dados e informações dos setores da Administração Direta e Indireta, necessários às atividades do Conselho;
- XIV - preparar e distribuir a pauta das reuniões, com antecedência .
- XV - convocar as reuniões ordinárias do COMAM, para as datas previstas;
- XVI - convocar as reuniões extraordinárias do COMAM, com antecedência mínima de 72 horas, a pedido do Presidente ou da maioria do Conselho;
- XVII - secretariar as reuniões;
- XVIII - assinar documentos oriundos da Presidência do Conselho, por delegação do Presidente ou do Vice- Presidente.
- XIX - A Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente colocará a disposição toda a estrutura necessária para o desenvolvimento dessas atribuições.

CAPÍTULO V DAS SESSÕES

Art. 15º O Conselho reunir-se-á ordinária e extraordinariamente.

§ 1º - As reuniões ordinárias serão realizadas no mínimo uma vez no decorrer de cada 2 (dois) mês, em data e hora a serem estabelecidos na Ata da reunião ordinária imediatamente anterior.

§ 2º - O Conselho reunir-se-á extraordinariamente por convocação do Presidente, ou da maioria de seus Conselheiros, com antecedência mínima de 3 (três) dias.

§ 3º - O Secretário distribuirá aos Conselheiros a pauta e os documentos referentes aos assuntos a serem tratados nas reuniões com antecedência.

§ 4º - As reuniões ordinárias e extraordinárias somente serão realizadas quando houver o comparecimento mínimo de 2/3 (dois terço) de seus membros.

§ 5º - A votação será, em regra simples, podendo também ser nominal, a requerimento de 1 (um) Conselheiro, quando ficará registrada na Ata a posição de cada Conselheiro presente.

§ 6º - As reuniões serão realizadas na sala de reuniões nº 302, na Prefeitura Municipal ou em outro local definido em Ata na reunião anterior.

CAPÍTULO VI DO CONSELHO

Art. 16 - O Conselho é órgão superior deliberativo e normativo, encarregado de compatibilizar os planos, programas, projetos e atividades de proteção ambiental com as normas que regulam o assunto.

Art. 17º Cabe ao Conselho:

I - discutir e deliberar sobre assuntos voltados à consecução das finalidades do COMAM, previstas neste regimento.

II - apreciar os atos da Presidência e da Secretária, quando proferidos "ad referendum".

III - apreciar processos e outras matérias que lhe sejam encaminhadas.

IV - apreciar Termo de Compromisso firmado pelo infrator junto ao COMAM, determinando prazos para medidas necessárias.

V - alterar este regimento.

VI - propor e aprovar os assuntos da pauta e a nomeação dos respectivos Relatores.

VII - aprovar o Calendário das Reuniões.

VIII - dispor sobre normas e baixar atos relativos ao funcionamento do COMAM.

IX - convidar pessoas ou entidades para participar das reuniões do Plenário, sem direito a voto.

X - deliberar sobre a celebração de convênios de intercâmbio e cooperação técnica, no âmbito de suas atividades.

XI - exercer as demais competências constantes deste regimento.

XII - deliberar sobre os casos omissos no presente Regimento.

Art. 18º Compete aos membros do COMAM:

I - comparecer as reuniões.

II - debater a matéria em discussão.

III - requerer informações, diligências e esclarecimentos à Presidência.

IV - pedir vistas de processo.

V - apresentar relatórios e Pareceres dentro dos prazos fixados, quando designado Relator.

VI - votar.

VII - propor temas e assuntos à discussão e deliberação do Conselho.

VIII - assinar as Atas de reunião.

§ 1º - Os membros do Conselho poderão ser representados pelos respectivos suplentes, previamente designados, em suas faltas ou impedimentos.

§ 2º - É facultada a presença do suplente concomitantemente à do titular nas reuniões do Conselho, com voz e sem direito de voto.

§ 3º - As entidades representadas deverão ser informadas pela Secretária sempre que se verifique a ausência da representação por 3 (três) reuniões consecutivas ou 6 (seis) alternadas durante 12 (doze) meses, pedindo assim a substituição de seu representante.

Art. 19º As reuniões do Conselho obedecerão à seguinte ordem:

I - instalação dos trabalhos pelo Presidente do Conselho.

II - leitura, discussão, aprovação e assinatura da Ata dos assuntos tratados na reunião anterior, facultados os pedidos de retificação.

III - debates e votações.

IV - designação de Relatores.

V - Agenda livre para serem debatidos ou levados ao conhecimento do Plenário assuntos de interesse geral, apresentados pelos Conselheiros ou por pessoas convidadas pelos mesmos ou pelo Presidente.

VI - Encerramento da reunião pelo Presidente do Conselho.

Parágrafo Único - A discussão e votação de matéria de caráter urgente e relevante, não incluída na pauta, dependerá de deliberação do Plenário.

Art. 20º A presença mínima de metade mais um dos Conselheiros formalizará a maioria simples, e estabelecerá “quorum” para a realização das deliberações.

Art. 21º Os Relatórios a serem apresentados durante a reunião deverão ser elaborados por escrito pelo Relator e entregues ao Secretário, para fins de processamento e inclusão na pauta.

Art. 22º Durante a exposição da matéria pelo Relator não serão permitidos apartes.

§ 1º - Os membros do conselho nos debates terão uso da palavra, que será concedida pelo Presidente, na ordem que for solicitada.

Art. 23º Anunciado pelo Presidente o encerramento da discussão, os Conselheiros poderão pedir vistas do processo relativo a matéria analisada.

§ 1º - Em havendo pedido de vistas, cada Conselheiro interessado inscrever-se-á, junto à Secretaria, e terá um prazo de 3 (três) dias para conhecer o processo, lavrar nele o seu parecer e devolvê-lo à Secretaria Executiva, que o encaminhará, pela ordem, aos demais autores de pedidos de vistas, nas mesmas condições.

§ 2º - Na reunião seguinte, o processo irá à votação, sem possibilidade de novo pedido de vistas.

§ 3º - Em não havendo pedido de vistas, o Presidente encaminhará o processo para votação.

Art. 24º A votação será, em regra, simples, podendo também ser nominal, a requerimento de 1(um) Conselheiro, quando ficará registrada na Ata a posição de cada Conselheiro presente.

Art. 25º A decisão do COMAM será tomada por maioria dos membros presente, excluído o voto do Presidente, a não ser quando houver necessidade de uso do voto de qualidade, em razão de empate na votação.

Parágrafo Único- Os Conselheiros que se julgarem impedidos abster-se-ão de votar.

Art. 26º Das reuniões do Plenário serão lavradas Atas, que serão lidas e submetidas à aprovação dos membros do Conselho na reunião subsequente.

Art. 27º Nas Atas constarão:

I - local, data e hora da abertura da reunião.

II - o nome dos Conselheiros presentes.

III - A justificativa dos Conselheiros ausentes.

IV - Sumário do expediente, relação das matérias lidas, registro das proposições apresentadas e das comunicações transmitidas.

V - Resumo das matérias incluídas na pauta, com a indicação dos Conselheiros que participaram dos debates designações encaminhamentos de relatores.

VI - Declaração de voto, se requerido.

VII - Deliberação e Atos do COMAM.

§ 1º - A Ata será lavrada ainda que não haja, reunião por falta de " quorum", nela constando, neste caso, o exposto nos incisos, I, II e III acima.

§ 2º - A cópia da Ata da reunião será enviada pela Secretaria aos Conselheiros juntamente com a convocação para a próxima reunião do Plenário.

§ 3º - OS conselheiros que pretenderem solicitar transcrição de trechos de debates ou retificar a Ata deverão enviar declaração escrita até 2 (dois) dias após a leitura da mesma. A declaração será inserida na Ata seguinte, acompanhada de deliberação do plenário sobre sua procedência.

CAPÍTULO VII DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 28º Serão submetidos à aprovação do Prefeito Municipal, além dos atos atribuídos à sua competência na legislação pertinente, mais o seguinte:

I - os planos e programas de trabalho;

II - os orçamentos e custos;

III - as proposições do Conselho;

IV - as aquisições de equipamentos de controle de poluição do ar, da água e do solo, cuja utilização eventual poderá ser atribuída pelo Presidente a órgãos técnicos habilitados para o seu uso;

V - as aquisições de materiais permanentes e de consumo.

Art. 29º Este Regimento Interno entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 30º Os trabalhos do COMAM serão apresentados à Comunidade através de um Relatório Anual.

Art. 31º Os membros do Plenário quando em viagem a serviço do Conselho receberão diárias no valor dos limites máximos estabelecidos na tabela de diárias para os funcionários da Secretaria de Agricultura e de Meio Ambiente, quando não forem servidores do Município, bem como as respectivas passagens.

Carlos Barbosa, 11 de dezembro de 2015.